



Päätös

11.5.2020

VN/1549/2019

VN/1549/2019-PLM-22

JAKELU

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta; Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus

Maksut tiedon esille hakemisesta ja tiedon antamisesta kopiona tai tulosteena

1. Johdanto

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999), jäljempänä julkisuuslaki, säädetään viranomaisten asiakirjojen julkisuudesta. Julkisuuslain 34 § sisältää säännökset maksun määräytymisessä noudatettavista periaatteista perittäessä maksuja julkisuuslakiin perustuvan yleisen tiedonsaantioikeuden nojalla.

Puolustusministeriön maksullisista suoritteista annetun puolustusministeriön asetuksen (1263/2019) 3 § mukaan liiketaloudellisin perustein hinnoitellaan valokopioiden ottaminen ja tiedon esiin hakeminen. Tätä sovelletaan, mikäli asiakirjapyyntö vaatii erityisiä toimenpiteitä. Näitä erityisiä toimenpiteitä selostetaan jäljempänä alaluvussa 1.3.

1.1. Maksuttomat tiedonantotavat

Julkisuuslain 34 §:n mukaan maksua ei peritä silloin, kun

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- 3) julkinen sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- 4) sähköisesti tallennettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse ja
- 5) pyydetyt asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Euroopan unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 15 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa. Yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidylle joko tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

1.2. Tavanomaisen asiakirjapyyntönsä maksut

Julkisuuslain 34 §:n 4 momentin mukaan tavanomaisena asiakirjapyyntönä pidetään sellaisen asiakirjan antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Tällöin peritään ainoastaan kopiokustannukset, mutta ei tiedon hankkimisesta ja salassa pidettävien osien poistamisesta aiheutuvia kustannuksia.

Kopioiden ja tulosteiden antamisesta perittävä maksu on **0,50 euroa sivulta**. Kopioista ja tulosteista ei peritä arvonlisäveroa.

Postiosoite
Postadress
Postal Address
Puolustusministeriö

Käyntiosoite
Besöksadress
Office

Puhelin
Telefon
Telephone

Faksi
Fax
Fax

s-posti, internet
e-post, internet
e-mail, internet

PL 31
00131 Helsinki

Eteläinen Makasiinikatu 8 0295 16001
Helsinki +358 295 16001

kirjaamo@defmin.fi
www.defmin.fi

1.3. Erityisiä toimenpiteitä vaativan asiakirjapyyntöön maksut

Julkisuuslain 34 §:n 2 momentin mukaisesti tiedon esille hakemisesta aiheutuvia kustannuksia vastaava maksu peritään silloin, kun on pyydetty asiakirjaa, joka ei julkisuuslain 13 §:n 1 momentissa tarkoitetulla tavalla ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnisteiden avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla.

Tällöin asiakirjan esille hakeminen edellyttää erityisiä toimenpiteitä, kuten laajan asiakirja-aineiston läpikäymistä ja asiakirjakohtaista tarkastelua.

Paperikopioiden kopio- tai tulostuskustannusten lisäksi tiedon esille hakemisen maksu voidaan periä edellä mainitusta erityisiä toimenpiteitä vaativasta asiakirjapyyntöstä ja salassa pidettävien tietojen poistamisesta. Tiedon esille hakemisen maksu lasketaan seuraavan tuntiveloituksen perusteella:

- avustava henkilö 65 euroa tunnilta ja
- asiantuntija 80 euroa tunnilta.

Jos rekisteröidyn yleisen tietosuoja-asetuksen perusteella tekemät pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. Maksu lasketaan edellä todetun tuntiveloituksen perusteella.

Hallintolain (434/2003) mukaisesti asiakirjapyyntöön tekijää on muun muassa neuvottava ja kuultava ennen kuin asiakirjapyyntöä aletaan toteuttaa. Asiakirjapyyntöön tekijälle on ilmoitettava arvioitu työaika ja laskutettava summa, jotta pyynnön tekijä voi arvioida, tulisiko hänen täsmentää tietopyyntöään.

2. Pienin laskutettava erä

Tämän päätöksen perusteella laskutettava pienin erä on 10 euroa.

3. Muutoksenhakuohjeet laskuun

Maksuvelvolliselle annetaan laskun liitteenä oikaisu- ja muutoksenhakuohjeet.

4. Voimaantulo

Tämä päätös tulee voimaan 12.5.2020. Tällä päätöksellä kumotaan puolustusministeriön 21.12.2010 antama päätös (dnro 744/20.99.00/2010) puolustusministeriön muiden maksullisten suoritteiden maksuista.

Talousjohtaja

Kristiina Olsson

Laskentapäällikkö

Meeta Paavola

Liitteet

Muistio ja malli maksullisen toiminnan käytännöistä valtioneuvostossa (VNK/2245/20/2017)

Jakelu PLM VI Viestintäyksikkö
PLM HA Hallintoyksikkö
PLM RO Resurssipoliittinen osasto
PLM HO Hallintopoliittinen osasto
PLM PO Puolustuspoliittinen osasto
PLM TK Turvallisuuskomitean sihteeristö
Kansliapäällikkö Juusti Jukka

Tiedoksi PLM HO Lainvalmistelu- ja oikeusyksikkö
PLM HO Talousyksikkö
PLM RO Kiinteistö- ja ympäristöyksikkö
PLM RO Materiaaliyksikkö
Hallintojohtaja Antikainen Hannu